



SCHUTTERIJ B.U.B.

Opgericht in 1932

Aangesloten bij de Gelderse Federatie St. Hubertus

Secretariaat: Mark van Steen

Postbus 125, 6573 ZK Beek-Ubbergen

Paragraaf 1: LIDMAATSCHAP

1. Lid van de vereniging kunnen worden alle personen die de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt. Zij moeten hiervoor een schriftelijk verzoek indienen bij de secretaris met opgave van personalia en domicilie.
2. Over het aannemen van nieuwe leden beslist het bestuur. Beslissingen van het bestuur worden in de Algemene Ledenvergadering bekend gemaakt.
3. Contributie, welke vóór het Koningschieten dient te worden voldaan, wordt op voorstel van het bestuur, door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld. Bij niet tijdige betaling van de contributie wordt men niet meer als lid beschouwd.
4. Aspirant-leden zijn personen die aan de activiteiten van de vereniging deelnemen, doch niet de achttienjarige leeftijd hebben bereikt.
5. Leden, welke niet hebben voldaan aan de voorwaarden, bedoeld in Art. 3, kunnen wederom lid worden.

Tel.: +31 (0)6 – 15 85 3210

Fax: +31 (24) – 36 03 247

E-mail: info@schutterijbub.nl

Rabobank Beek-Ubbergen

Rek. nummer 1051.69.846

Online: www.schutterijbub.nl



SCHUTTERIJ B.U.B.

Opgericht in 1932

Aangesloten bij de Gelderse Federatie St. Hubertus

Secretariaat: Mark van Steen

Postbus 125, 6573 ZK Beek-Ubbergen

Paragraaf 2: BESTUUR

1. De voorzitter wordt uit en door de Algemene Ledenvergadering gekozen. De overige functies worden onderling door het bestuur verdeeld.
2. Het secretariaat is gevestigd ten huize van de secretaris.
3. De penningmeester moet zorg dragen voor het innen van de contributies en andere gelden, welke als baten aan de vereniging worden betaald. Deze moeten door hem in samenwerking met het bestuur solide worden belegd. Hij draagt tevens zorg voor de betalingen welke door de vereniging moet worden gedaan. Hij zal worden geassisteerd door de 2e penningmeester. Onder normale omstandigheden wordt een bedrag hoger dan € 250 in kas, niet wenselijk geacht.
4. De voorzitter wordt bij afwezigheid van vergaderingen vervangen door de 2e voorzitter. De secretaris zorgt voor alle correspondentie, houdt de notulen bij van alle bestuurs- en ledenvergaderingen en wordt hierbij geassisteerd door de 2e secretaris, die hem bij afwezigheid vervangt.
5. Door het bestuur zullen voor de diverse afdelingen commissies worden aangesteld, voor het behartigen van de goede gang van zaken in de diverse afdelingen. Deze zullen worden begeleid door een contactpersoon uit het bestuur, die hiervoor door het bestuur wordt benoemd. Deze bestuurscommissaris heeft geen beslissingsrecht in de commissie, alleen een adviserende contacttaak. Alle zaken zullen door hem aan het bestuur worden voorgelegd.
6. Het bestuur heeft het recht over 1 of meerdere adviseurs te beschikken.
7. Het bestuur heeft de mogelijkheid een beschermheer aan te zoeken en ereleden voor te dragen en beide ter goedkeuring aan de Algemene Ledenvergadering voor te leggen, die bij stemming over deze voordrachten zal beslissen. Bij deze stemming zal de meerderheid beslissend zijn. Ook de leden kunnen bij het bestuur een voordracht doen, deze zal echter alleen bekrachtigd door het bestuur, ter Algemene Ledenvergadering gebracht worden.
8. Het dagelijks bestuur heeft de bevoegdheid om kortlopende zaken zelfstandig af te handelen. Op de eerstvolgende bestuursvergadering zal hiervan mededeling worden gedaan.
9. Voor de besluitvorming binnen het bestuur gelden dezelfde regels als ten aanzien van de Algemene Ledenvergadering, vermeld in de verenigingsstatuten.

Tel.: +31 (0)6 – 15 85 3210

Fax: +31 (24) – 36 03 247

E-mail: info@schutterijbub.nl

Rabobank Beek-Ubbergen

Rek. nummer 1051.69.846

Online: www.schutterijbub.nl



SCHUTTERIJ B.U.B.

Opgericht in 1932

Aangesloten bij de Gelderse Federatie St. Hubertus

Secretariaat: Mark van Steen

Postbus 125, 6573 ZK Beek-Ubbergen

Paragraaf 3: SCHUTTERSFEESTEN

1. Tijdens de schuttersfeesten zal een avond worden opgedragen aan alle overleden leden der schutterij. Alle leden worden verzocht hierbij aanwezig te zijn. De tijd en plaats hiervoor zal worden bekend gemaakt.
2. Alle leden dienen tijdens de kroningsplechtigheden de koning de hem toekomende eer te bewijzen. Na de kroningsplechtigheden zal het koningsbal worden gehouden.
3. Alle leden worden verzocht, tijdens de kroningsfeesten op aangegeven tijd en plaats aanwezig te zijn, en wel correct gekleed en met schuttershoed. De commandant zal hierop toezicht houden naar instructie van het bestuur.
4. De kroningsfeesten worden gehouden in een daarvoor geschikte accommodatie. Indien deze niet onder beheer van de schutterij blijft, zal hij onder door het bestuur te stellen voorwaarden worden verpacht aan leden in bezit van een café of aanverwant bedrijf, gevestigd te Beek. De verpachting zal dan geschieden door middel van inschrijving. Het bestuur houdt zich het recht van gunning voor.

Tel.: +31 (0)6 – 15 85 3210

Fax: +31 (24) – 36 03 247

E-mail: info@schutterijbub.nl

Rabobank Beek-Ubbergen

Rek. nummer 1051.69.846

Online: www.schutterijbub.nl



SCHUTTERIJ B.U.B.

Opgericht in 1932

Aangesloten bij de Gelderse Federatie St. Hubertus

Secretariaat: Mark van Steen

Postbus 125, 6573 ZK Beek-Ubbergen

Paragraaf 4: DE AFDELINGEN

1. Onder een afdeling wordt verstaan een groep, door het bestuur erkend, die zich met gerichte activiteiten in de schutterij bezighoudt.
2. Elke afdeling van de schutterij valt onder verantwoordelijkheid van het bestuur der schutterij en wordt geleid door een commissie.
3. Voor de verscheidenheid van taken, welke voor elke afdeling een ander terrein beslaan, zullen richtlijnen per afdeling worden opgesteld en vastgelegd.

Tel.: +31 (0)6 – 15 85 3210

Fax: +31 (24) – 36 03 247

E-mail: info@schutterijbub.nl

Rabobank Beek-Ubbergen

Rek. nummer 1051.69.846

Online: www.schutterijbub.nl



SCHUTTERIJ B.U.B.

Opgericht in 1932

Aangesloten bij de Gelderse Federatie St. Hubertus

Secretariaat: Mark van Steen

Postbus 125, 6573 ZK Beek-Ubbergen

Paragraaf 5: DE COMMISSIES

1. Het bestuur stelt, ten behoeve van de afdelingen, commissies aan, om in de afdelingen de goede gang van zaken te behartigen. Een en ander in overleg en samenwerking met de betreffende afdeling. Zij kunnen zo nodig beschikken over een adviseur en/of instructeur en zullen worden bijgestaan door de contactpersoon uit het bestuur. Het aantal leden van de commissie kan per afdeling naar omstandigheden verschillen.
2. Bij het niet naar behoren uitvoeren van hun taak, kan het bestuur die commissie ontbinden en een nieuwe commissie of commissieleden benoemen, e.e.a. op voordracht van leden en/of commissieleden. Ook aanvullingen of uitbreidingen met nieuwe commissieleden zullen op voordracht door het bestuur worden benoemd.
3. Door en uit de commissie zal 1 lid worden benoemd of gekozen die de administratie zal voeren van de afdeling.
4. Het aantrekken van een adviseur, in welk geval instructeur zal door de betreffende commissie geschieden. Op voorstel van de commissie zal de aanstelling door het bestuur worden bekrachtigd.
5. Minstens 1 maal per jaar dient het bestuur de commissies in vergadering bijeen te laten komen, om door middel van gedachte-uitwisseling en ideeën de beleidslijn voor de afdelingen uit te stippelen.
6. De contactpersoon uit het bestuur moet bij elke commissievergadering worden uitgenodigd, maar deze heeft geen stemrecht, dus alleen een adviserende taak.
7. Bij ontbinding van een commissie of vertrekken van een commissielid, is de commissie of commissielid verplicht, de bescheiden omtrent de afdeling, binnen 2 weken na het vertrek van het commissielid, over te dragen aan het bestuur of de commissie.
8. Van iedere commissievergadering dient de contactpersoon uit het bestuur verslag te doen tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering.

Tel.: +31 (0)6 – 15 85 3210

Fax: +31 (24) – 36 03 247

E-mail: info@schutterijbub.nl

Rabobank Beek-Ubbergen

Rek. nummer 1051.69.846

Online: www.schutterijbub.nl



SCHUTTERIJ B.U.B.

Opgericht in 1932

Aangesloten bij de Gelderse Federatie St. Hubertus

Secretariaat: Mark van Steen

Postbus 125, 6573 ZK Beek-Ubbergen

Paragraaf 6: DE FINANCIËN

1. De financiën van de schutterij zijn de gelden, die ter beschikking staan van de penningmeester der schutterij.
2. Deze middelen bestaan uit: kasgeld, bank en giro en eventuele beleggingen.
3. De financiën worden verkregen door alle baten, die ten gunste van de vereniging worden verkregen.
4. Eventuele schenkingen of giften aan een afdeling met een specifieke bedoeling, dienen overeenkomstig te worden besteed.
5. De financiën zullen worden beheerd door de penningmeester der schutterij.

Tel.: +31 (0)6 – 15 85 3210

Fax: +31 (24) – 36 03 247

E-mail: info@schutterijbub.nl

Rabobank Beek-Ubbergen

Rek. nummer 1051.69.846

Online: www.schutterijbub.nl



SCHUTTERIJ B.U.B.

Opgericht in 1932

Aangesloten bij de Gelderse Federatie St. Hubertus

Secretariaat: Mark van Steen

Postbus 125, 6573 ZK Beek-Ubbergen

Paragraaf 7: ALGEMEEN

1. Punten, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur met inachtneming van de verenigingsstatuten. Het bestuur zal deze beslissingen vastleggen in een bestuursbesluitenlijst.

Tel.: +31 (0)6 – 15 85 3210

Fax: +31 (24) – 36 03 247

E-mail: info@schutterijbub.nl

Rabobank Beek-Ubbergen

Rek. nummer 1051.69.846

Online: www.schutterijbub.nl